



## Personuppgiftspolicy

Den här informationen är till för dig som på något sätt har kontakt med Barnlåtens föräldrakooperativ. I vår verksamhet behöver vi i olika situationer behandla personuppgifter om barnen i vår verksamhet, deras vårdnadshavare, våra medarbetare, anställda hos leverantörer, myndighetspersoner och andra personer som kommer i kontakt med vår förskola. Med den här policyn vill vi beskriva personuppgiftsbehandlingen i vår verksamhet så att du ska kunna känna dig trygg med hur vi hanterar personuppgifter.

### ***Vad är en personuppgift?***

Med personuppgifter avses allt som direkt och indirekt kan kopplas till en fysisk person. Förutom namn, personnummer och adressuppgifter inkluderar det även saker som foton, epost-adresser och hälsuppgifter. En behandling av personuppgiften är i princip allt som görs med personuppgiften; alltifrån insamling till registrering, lagring, spridning, samkörning och radering.

### ***Hur samlar vi in personuppgifter?***

Vår insamling av personuppgifter kan delas in i tre kategorier

- Uppgifter du själv lämnar vid kontakt med oss
- Uppgifter som vi samlar in i samband med barnets tid på förskolan
- Uppgifter från andra källor, till exempel Göteborgs stad

### ***Vilka personuppgifter behandlar vi?***

Vi följer principen om att inte samla in och behandla mer uppgifter än vad vi behöver för vår verksamhet. Vi avslutar behandlingen av personuppgifter och raderar dessa när de inte längre behövs.

**För alla inskrivna barn** har vi uppgifter om namn, adress, personnummer och fotografier. Vi behandlar även vissa känsliga personuppgifter, som allergier, sjukfrånvaro eller annan hälsoinformation nödvändig för att ha omsorg om barnet under dagen.



**För vårdnadshavare/förälder** har vi personuppgifter som telefonnummer, adress, arbetsplats, anställningsförhållanden, inkomstuppgifter samt mejladress.

**För anställda** har vi uppgifter om namn, adress, telefonnummer, personnummer, arbetstid och lön. Vi behandlar även uppgifter som rör bankkontonummer, emailadresser, ev sjukintyg, protokoll från utvecklingssamtal./medarbetarsamtal, utdrag ur belastningsregistret samt kontakter till närmaste anhöriga. Vi behandlar vissa känsliga personuppgifter som eventuell sjukskrivning/frånvaro, orsaker och eventuella åtgärder för den.

**För barn i kö till förskolan samt deras vårdnadshavare** behandlar vi namn, personnummer, anställningsförhållande, telefonnummer och mejladresser.

**För dig som söker jobb på Barnlåten** behandlar vi de personuppgifter som du uppger till oss i din ansökan.

### ***När behandlar vi dina personuppgifter?***

**För barn inskrivna på förskolan samt deras vårdnadshavare** behandlar vi personuppgifter för att:

- anmäla uppgifter till kommunen för att få bidrag för förskoleverksamhet
- kontraktskrivning för medlemskap i föreningen
- inkomstanmälan som ett underlag för vårdnadshavares månadsavgift
- tillgodose barnens vistelsebehov och schema, behovsunderlag för barnens vistelsetider baserat på vårdnadshavares arbetstider/arbetsgivare/tillsynsbehov
- för kommunikation med vårdnadshavare kring barnens tillvaro. För det använder vi sms via Barnlåten's mobiltelefoner som personalen har tillgång till.
- För dokumentation av barnens tillvaro, t.ex genom fotografier.
- registrering i TYRA-appen som används för kommunikation med vårdnadshavare (observera att personliga uppgifter som registreras i Tyra-appen kontrolleras och behandlas enligt den personuppgiftspolicy som gäller för Tyra och inte genom denna policy)
- i dokumentation av anmälan till socialtjänst, polis, sjukvård, brandkår, tillbud, incidentrapport, kränkande behandling eller sexuella trakasserier
- nå ut med information via epost eller sms som rör förskolans eller föreningens verksamhet
- andra uppgifter som behövs för att administrera barnens vistelse, så som underlag för utvecklingssamtal med vårdnadshavare eller anteckningar i elevvårdande verksamhet och annan information som behövs för därmed jämförliga ändamål.



- för att hantera barnens tillvaro på förskolan, till exempel gruppindelningar av barnen, dokumentation av sovtid, blöjbyten etc.
- för att informera Göteborgs stad vilka som ingår i styrelsen
- dokumentera närvaro på styrelsemöten

**För barn i kö till förskolan samt deras vårdnadshavare** behandlar vi personuppgifter för att:

- kunna stå i kö till Barnlåten
- för att vi ska kunna komma i kontakt med dessa vårdnadshavare vid erbjudande om plats.

**Anställdas personuppgifter behandlas för att:**

- administrera och betala ut den anställdes lön. Vi använder ekonomitjänsten Wint och har ett personuppgiftsbiträdesavtal med dem som reglerar hur de får använda personuppgifterna
- Skriva och förvara anställningsavtal
- hantera sjukskrivning- och rehabiliteringsärenden
- för att kunna nå den anställda utanför arbetstid angående arbetsrelaterade frågor
- för att kunna nå anhöriga vid olycksfall eller liknande

**För dig som söker jobb på Barnlåten behandlas dina personuppgifter:**

- För att ta emot ansökningar till lediga tjänster